

Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumundan:

Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu Kararı

Karar Sayısı: 1187

Karar Tarihi: 22/01/2004

(24.01.2004 tarih ve 25356 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.)

Kurul Başkanlığının 21.01.2004 tarihli yazısı ve ekinin incelenmesi sonucunda;

Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu Teřkilat Yönetmelięinin 12 nci maddesinde yer alan “İhtiyaç duyulması halinde mevcut daire başkanlıklarının birleştirilmesi, genişletilmesi, kaldırılması ve bağlı bulunduğu başkan yardımcılığının değiştirilmesi ile yeni daire başkanlıklarının kurulmasına Kurum Başkanının teklifi  zerine Kurul yetkilidir.” hükmü uyarınca, İnsan Kaynakları Dairesi ile İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlıklarının birleştirilerek, aynı Kurum Bařkan Yardımcılığına bağlı olmak üzere görevleri ekte yer alan ve yardımcı hizmet birimi kapsamında “İnsan Kaynakları ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı”nın kurulmasına ve bu kararın Resmi Gazete’de yayımlanmak üzere sevk edilmesine,

karar verilmiřtir.

**22/01/2004 tarihli ve 1187 sayılı
Kurul Kararı Eki**

İNSAN KAYNAKLARI VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- a) Kurumun iş ve insangücü planlaması ile personel politikasıyla ilgili çalışmalarını yapmak,
- b) Kurumun gelir-gider tahminlerini yapmak, bütçesini hazırlamak ve uygulamasını takip etmek ve kesin hesabını hazırlamak,
- c) Personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili tekliflerde bulunmak,
- d) Personelin atama, özlük, emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek,
- e) Personelin ücret ve diğer mali haklarına ilişkin düzenlemeleri hazırlamak,
- f) Performans değerlendirme kriterleri ile meslek ilkelerinin tespitine yönelik çalışmalar yapmak,
- g) Personelin seçilme usul ve esasları, disiplin ve sicil amirlerinin tespiti ile personele ilişkin diğer mevzuat çalışmalarını yürütmek ve uygulamasını sağlamak,
- h) Çalışma hayatını ilgilendiren mevzuatı izlemek,
- i) Faaliyetlerine son verilen bankaların Kuruma tevdi ettikleri ve üçüncü şahıslara ait değerleri saklamak,
- j) Kurumun araç, gereç ve malzeme gereksinmelerinin karşılanması ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- k) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma ve sigortalatma işlemlerini yürütmek,
- l) Kurumun mali işleri ile ilgili diğer hizmetlerini yürütmek,
- m) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım, taşıma ve güvenlik hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- n) Kurum Başkanının direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, Kurumun iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,
- o) Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- p) Kurum Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.